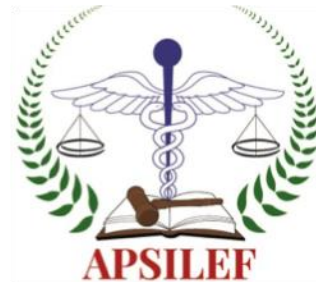
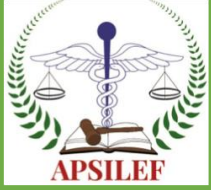


**LA PROTEZIONE
NELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI:
NORMATIVE-BUONE PRATICHE-RESPONSABILITA'**

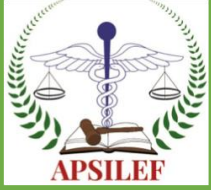
**Webinar FAD sincrona
giovedì 8 settembre 2022**





Obblighi e responsabilità nell'utilizzo

Dr.ssa Violeta Urukalo



Obblighi nell'utilizzo





- **Obblighi del datore di lavoro**
- **Obblighi del lavoratore**



Obblighi del datore di lavoro

Il datore di lavoro rappresenta il responsabile della sicurezza sul lavoro e della tutela della salute in azienda e come tale deve curare:

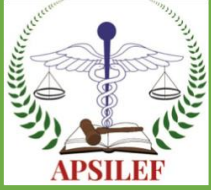
- l'organizzazione dei processi lavorativi con annessa responsabilità e competenze;**
- l'organizzazione e la gestione della sicurezza per ridurre i rischi ed evitare gli infortuni.**

Scelta

Impiego ed uso

Formazione

Fornitura e manutenzione



DPI scelta:

- **analisi e valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi;**
- **individuazione delle caratteristiche necessarie per i DPI adeguati;**
- **valutazione, sulla base delle informazioni fornite dal fabbricante, dei DPI disponibili sul mercato;**
- **aggiornamento della scelta se intervengono variazioni significative negli elementi di valutazione.**



DPI impiego ed uso:

- **individuazione delle condizioni in cui un DPI dovrà essere utilizzato**
 - * **entità del rischio,**
 - * **frequenza dell'esposizione,**
 - * **caratteristiche del posto di lavoro.**

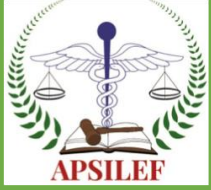
DPI formazione:

- **informazione al lavoratore dei rischi dai quali il DPI protegge;**
- **fornire formazione adeguata ed eventuale organizzazione, se necessario, di specifico addestramento (DPI di III categoria e di protezione dell'udito).**



DPI fornitura e manutenzione:

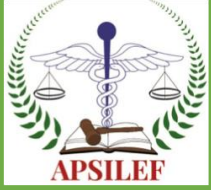
- **fornitura dei DPI idonei;**
- **mantenimento in efficienza tramite manutenzione, riparazioni ed eventuali sostituzioni;**
- **mantenimento dell'igiene in caso di DPI pluriuso e/o utilizzati da più persone;**
- **vigilanza di impiego soltanto per gli usi previsti;**
- **istituzione di procedure da seguire per consegna, riconsegna e deposito.**



Obblighi del lavoratore

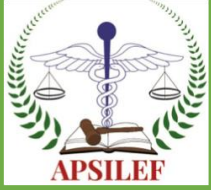
Il lavoratore ha l'obbligo di:

- **partecipare al programma di formazione e addestramento, se previsto;**
- **utilizzare i DPI messi a disposizione in maniera conforme;**
- **provvedere alla cura dei DPI messi a disposizione;**
- **non apportare modifiche ai DPI di propria iniziativa personale;**
- **seguire procedure aziendali in materia di consegna e riconsegna;**
- **segnalare qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI.**

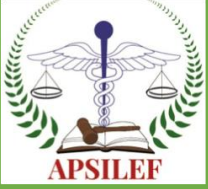


Responsabilità nell'utilizzo



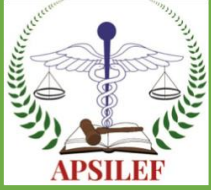


- **Responsabilità penale**
- **Responsabilità civile**
- **Responsabilità amministrativa/disciplinare**
- **Responsabilità nell'utilizzo**



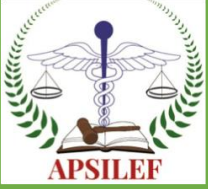
Responsabilità penale

Si incorre nella responsabilità penale quando da un'azione, oppure da una omissione, deriva un danno o un pericolo alla persona assistita; quando questo comportamento si configura come uno dei reati previsti dal Codice Penale ne consegue una sanzione.



Responsabilità civile

Il Diritto Civile presuppone un danno patrimoniale che richiede un risarcimento, la responsabilità fa carico al lavoratore che, venendo meno ai doveri d'ufficio, ha causato un danno ingiusto all'Amministrazione oppure a terzi e che impone il risarcimento nei confronti del danneggiato.



Responsabilità amministrativa/disciplinare

La responsabilità amministrativa/disciplinare, in generale, riguarda coloro che operano alle dipendenze di Enti pubblici o privati e si realizza per inosservanza dei doveri d'ufficio e di servizio.

Gli obblighi del dipendente sono sanciti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) e prevedono diverse tipologie di sanzioni disciplinari, dal rimprovero verbale al licenziamento senza preavviso, in un crescendo in relazione al tipo e gravità delle inosservanze.

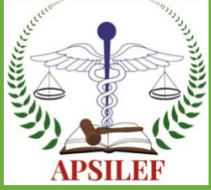


Responsabilità nell'utilizzo

Nell'ottica riguardante la gestione e l'utilizzo dei DPI si possono riscontrare, maggiormente, delle responsabilità amministrative/disciplinari e, nei casi più gravi, anche delle responsabilità penali.

La prima preoccupazione del «Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro» è di far sì che il datore di lavoro imponga l'obbligo di utilizzo dei DPI nella maniera corretta ed appropriata.

Le sanzioni di cui si nota l'assenza riguardano quelle penali: le quali, in relazione agli obblighi inerenti ai DPI, sono comminate al datore di lavoro ma non anche al lavoratore.



Le sanzioni inflitte al lavoratore sono di tipo disciplinare, previste quindi dai CCNL, in aggiunta ai tradizionali istituti del Diritto Contrattuale nella limitata misura in cui essi si ritengono applicabili al rapporto di lavoro subordinato.

Questi ultimi non hanno in sé natura sanzionatoria ma si concretano nella possibilità di risolvere il contratto per grave inadempimento; nel caso di lavoro subordinato, in pratica, finisce per coincidere con la massima sanzione disciplinare.



**LA PROTEZIONE
NELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI:
NORMATIVE-BUONE PRATICHE-RESPONSABILITA'**

Grazie per l'attenzione